

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 04.05.2021, klo 13:09 - 14:44

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 29 Kokouksen avaus**
- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 32 Ikääntyvien asumisen ennakointi ja varautuminen**
- § 33 Terveiset lautakunnista ja vanhusneuvoston evästyksen lautakuntien kokouksiin**
- § 34 Vanhusneuvostokauden yhteenveto ja tilinpäätös seuraavalle neuvostokaudelle**
- § 35 Muut asiat**
- § 36 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Karttunen, puheenjohtaja  
Aila Hänninen  
Impi Jääskeläinen  
Risto Korhonen  
Tapani Lyyra  
Maija Hasanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri  
Tarja Nousiainen  
Anne Loponen, hankekoordinaattori, Essote, poistui 14:00

Poissa

Aija Himanen  
Eija Ormala  
Raimo Himanen  
Raimo Nieminen

Allekirjoitukset

Hannu Karttunen  
Puheenjohtaja

Arja Väänänen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.05.2021

06.05.2021

Risto Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Aila Hänninen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 29**

**Kokouksen avaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.09

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 31

### **Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Korhonen ja Eija Ormala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 6.5.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajiksi Risto Korhonen ja Aila Hänninen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 32

### Ikääntyvien asumisen ennakointi ja varautuminen

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

#### Liitteet

1 Liite Vanhusneuvosto Asumisen ennakointi ja varautuminen 4.5.2021

2 Liite Vanhusneuvosto Esteetto#ma#n-asumisen-tarkistuslista

3 Liite Vanhusneuvosto kodinturvallisuudentarkistuslista\_SPEK

4 Liite Vanhusneuvosto Korjausavustusohje\_iakkaille\_2021

Ympäristöministeriö toteuttaa kolmivuotista ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelmää, jonka yhtenä painopisteenä on ikääntyneiden oman ja kuntien asumisen ennakoinnin ja varautumisen vahvistaminen. Kuntien ennakointi ja varautuminen on tärkeää ikääntyvän väestön asuinolojen parantamisessa. Työn perustaksi on tehty selvitys, jonka tavoitteena oli tarkastella kuntien ja kansalaisten asumistarpeiden sekä asumisen ennakoinnin ja varautumisen tilaa sekä esittää keinoja vahvistaa sitä.

Selvityksen tuloksena suositellaan, että kuntien tulee vahvistaa ikääntyneiden asumisen kehittämistä osana strategista päätöksentekoa ja toimeenpanoa sekä sisällyttää asuminen nykyistä vahvemmin suunnitelmiinsa. Kuntien tulee hyödyntää monipuolisesti erilaisia tietolähteitä sekä kartoittaa ikääntyneiden toiveita ja tarpeita huomioiden myös nuoremmat sukupolvet. ARA-asuntokannan korjaaminen esteettömäksi ja ikääntyneille sopivaksi sekä omien kiinteistöjen hyödyntäminen tulee huomioida kehittämisessä. Ikääntyviin kohdistuvaa asumisen neuvontaa ja opastusta tulee lisätä.

Kuullaan Essoten hankokoordinaattori \*\*\*\*\* esittely aiheesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkitään tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin, että hankekoordinaattori kertoi tuloksia Ikä- ja muistiystävällinen -hankkeen kyselystä, joka käsitteli muun muassa asumisen edellytyksiä.

Kuultiin ikääntyvien asumisen ennakoinnista ja varautumisesta. Esitykset liitteenä.

Hankekoordinaattori poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 33

#### **Terveiset lautakunnista ja vanhusneuvoston evästykset lautakuntien kokouksiin**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Kuullaan terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvosto antaa evästykset tuleviin kokouksiin.

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on käsitelty Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman valmistelua. Ohjelma hyväksytään uuden valtuustokauden alussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 34

### **Vanhusneuvostokauden yhteenveto ja tilinpäätös seuraavalle neuvostokaudelle**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto kokoaa yhteenvedon kuluneen kauden onnistumisista ja jättää tulevalle kaudelle evästyksen.

#### **Ehdotus**

Keskustellaan kuluneen neuvostokauden tärkeimmistä onnistumisista ja mitä nostetaan uudelle neuvostolle kehittämisteemoiksi. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa, kauden viimeisessä kokouksessa.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi keskustelusta asioita, jotka toimivat sekä asioita, jotka ovat haasteellisia ja joiden eteen tulee tehdä korjausehdotuksia.

Toimivat asiat ja vahvuudet:

- Toimintasäännön muutos mahdollistaa vanhusneuvoston edustuksen lautakunnissa
- Kehittämishankkeiden seuranta, tiivis yhteistyö sekä ohjausryhmäyhteistyö
- Vanhusneuvoston edustajilla nelivuotistoimikausi on hyvä
- Vierailut ikäihmisten palveluyksiköissä ovat hyödyllisiä

Haasteet:

- Aloitteiden, kannanottojen käsittely ja niihin vastaaminen
- Päätöksenteossa oleviin ja suunnitteilla oleviin asioihin vaikuttaminen varhain
- Kehittämistyön seuranta kaupunkiorganisaatiossa kaikilla toimialoilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 35**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

**Päätös**

Vanhusneuvoston valintakokous järjestetään elokuussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

### **Päätös**

Seuraava kokous pidetään tiistaina 10.8.2021 klo 13. Paikka sovitaan myöhemmin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.44.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§29, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.